

Функции участников школьного ученического совета

Президент школьного совета старшекласников

Организует работу идейного центра;
Проводит заседания Совета старшекласников, собрания актива школы;
Контролирует выполнение решений Совета старшекласников;
Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей со всеми учителями школы.

Вице президент школьного совета старшекласников

Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
Отвечает за ведение документации Совета старшекласников;
Приглашает учащихся, учителей и прочих на заседания Совета старшекласников и идейного центра.

Министерство «Образования»

- взаимопомощь в учении;
- совместно с методическими объединениями учителей участие в организации и проведении предметных недель, олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона;
- ходатайство о поощрении или наказании обучающихся перед Педагогическим Советом или Управляющим Советом;
- контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании Совета старшекласников;
- проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- посещение классных часов.
- участие в организации мероприятий в рамках городского декадника ЗОЖ;
- пропагандирует здоровый образ жизни.

Министерство «Правопорядка»

- выполнение Устава школы;
- организация дежурства на школьных дискотеках;
- контроль и оценка дежурства по школе;
- проведение линеек;
- участие в организации мероприятий в рамках декады правовых знаний.

Министерство «Массовой информации»

- организация ежемесячного выпуска школьной газеты;
- формирование имиджа школы;

- организация и проведение конкурсов газет, рисунков, плакатов;
- организация и проведение конкурсов классных уголков;
- подготовка и размещение объявлений;
- информационное обеспечение школьного сайта;
- доведение до сведения учащихся решений Совета старшеклассников.

Министерство «Труда и профориентации»

- организация в помощи пенсионерам и ветеранам микрорайона;
- организация и проведение субботников, трудовых десантов;
- организация дежурства по школе и столовой;
- контроль за дежурствам по классам;
- организация летней трудовой практики;
- организация и проведение ярмарок;
- участие в организации мероприятий экологической направленности;
- организует проведение сборов макулатуры;
- проведение рейдов по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьной территории;
- по итогам рейдов, организует необходимый ремонт.

Директор МБОУ «СОШ №8» НМР РТ:



/А.С. Сергеев/